



JETZT BEWERBEN



Als größter Arbeitgeber im Bereich Kinderbetreuung der Stadt Dessau-Roßlau suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen:

Sachbearbeiter Personalmanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Laufende Aufgaben im Rahmen der Personalbewirtschaftung, -entwicklung und -einsatz:

- » mtl. Personalbemessung und Pflege des Stellenplanes
- » Bearbeitung von Personalumsetzungen und –stundenänderungen
- » Verwaltung / Aktualisierung von Personalakten
- » Koordinierung von Zeitarbeitseinsätzen und Rechnungsfreigabe sowie Planung des Wirtschaftspersonals (Urlaubsplanung und Vertretungsregelung)
- » Überwachung der Fort- und Weiterbildungen sowie Budgetkontrolle und Abrechnung von Dienstreisen

Bewerbermanagement

- » Stellenausschreibungsverfahren
- » Teilnahme an Vorstellungsgesprächen
- » Planung sowie Organisation und Durchführung von Stellenbesetzungen
- » administrative Abwicklung der Einstellungen

Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

- » Kontrolle und Prüfung der Arbeitszeitznachweise, Mehrstundenangaben und Zeitzuschlägen aller Kindertageseinrichtungen
- » Erstellung von personalwirtschaftlichen Statistiken
- » Protokollerstellung

Fachliche / persönliche Anforderungen:

- » Abgeschlossene Berufsausbildung, z. B. Verwaltungsfachangestellte/-r, Personalkaufmann/-frau oder gleichwertiger Abschluss
- » Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- » Umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten im Beherrschen von gängigen Microsoft-Office-Programmen (z. B. Word, Excel, Outlook)
- » Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie Argumentationsstärke
- » Selbständige, engagierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- » Hohe Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- » ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit v. 39 h / Woche
- » Eingruppierung nach dem Tarifvertrag in der Entgeltgruppe EG 6 TVöD / VKA
- » regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- » betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung,
- » leistungsorientierte Bezahlung, betriebliches Gesundheitsmanagement

Weitere Hinweise:

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige, komplette Bewerbung richten Sie bitte bis zum 12.09.2023 an:

Eigenbetrieb »DeKiTa« | Personalmanagement | Gliwicer Straße 1 | 06842 Dessau-Roßlau
oder per E-Mail an: personalmanagement-dekita@dessau-rosslau.de